

Субсидии народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением публичных акционерных обществ, на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств для осуществления основной деятельности

Субсидии предоставляются в соответствии с подпрограммой "Развитие народных предприятий в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы Липецкой области "Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года N 490.

Получателями субсидий являются:

- юридические лица, созданные в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)";

- акционерные общества, за исключением публичных акционерных обществ (далее - акционерные общества), соответствующие следующим требованиям:

минимальный уставный капитал составляет не менее 1000-кратного минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату подачи заявки;

среднесписочная численность работников не менее 20 человек за последний отчетный период;

работникам принадлежит количество акций акционерного общества, номинальная стоимость которых составляет более 75% его уставного капитала, на дату окончания отчетного финансового года;

один работник-акционер (включая руководителей) владеет количеством акций, номинальная стоимость которых не превышает 5% уставного капитала, на дату подачи заявки;

число работников, которые не являются акционерами акционерного общества, на дату окончания отчетного финансового года не превышает 10% численности работников акционерного общества;

размер оплаты труда директора (генерального директора) за отчетный финансовый год не превышает более чем в 10 раз средний размер оплаты труда одного работника.

Условия предоставления субсидий:

1. Отсутствие неисполненной **обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов**, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

2. Отсутствие просроченной **задолженности по возврату в областной бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;**

3. Отсутствие процедуры **реорганизации, ликвидации, банкротства** в отношении народного предприятия.

4. **Отсутствие задолженности по заработной плате.**

5. Получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в настоящем пункте, в текущем финансовом году;

6. Получатели субсидий должны осуществлять деятельность в форме народного предприятия или акционерного общества на территории Липецкой области сроком **не менее 3 лет** с момента получения субсидии;

7. Получатели субсидий должны иметь в наличии бизнес-план;

8. Народные предприятия должны соблюдать условия, сроки и порядок выкупа акций народного предприятия у его акционеров в целях соблюдения Федерального **закона** от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)" и условия договора о создании народного предприятия;

9. Акционерные общества должны соблюдать требования, установленные для получателя субсидии, **сроком не менее 3 лет** с момента получения субсидии;

10. Кредитные договоры с российскими кредитными организациями для получателей субсидии 2018 года должны быть заключены **не ранее 1 января 2017** года;

11. К возмещению принимается объем кредитных средств в размере, **не превышающем 20 000 000 руб.**

Субсидии предоставляются в размере процентной ставки за пользование кредитом, установленной в кредитном договоре, но не выше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту.

В случае привлечения кредита в иностранной валюте субсидии предоставляются в рублях из расчета произведенных затрат на уплату процентов по кредиту, но не выше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов.

Возмещению подлежат затраты по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств, начисленных с даты заключения кредитного договора, но не позднее даты возврата кредита, установленной в кредитном договоре, без учета пролонгации, но не более 2 лет.

Получателям субсидии в случае расторжения кредитного договора и заключения нового кредитного договора на пополнение оборотных средств субсидия исчисляется исходя из ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, исходя из условий первоначального кредитного договора (даты выдачи и даты погашения кредита по первоначальному кредитному договору, остатка ссудной задолженности по первоначальному кредитному договору на дату заключения нового кредитного договора).

Субсидии предоставляются в случае **отсутствия задолженности по основному долгу и процентам по кредитным договорам.**

Субсидии не предоставляются получателям субсидии, осуществляющим производство (реализацию) подакцизных товаров.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАРОДНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ И
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВАМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПУБЛИЧНЫХ
АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО
УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ,
ПОЛУЧЕННЫМИ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА
ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА 2018 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий народным предприятиям и акционерным обществам, за исключением публичных акционерных обществ, на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в российских кредитных организациях на пополнение оборотных средств для осуществления основной деятельности (далее - субсидии), на 2018 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2017 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, народные предприятия и акционерные общества, за исключением публичных акционерных обществ, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в срок с 1 октября до 1 ноября текущего года представляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведения о народном предприятии, акционерном обществе (приложение 2 к настоящему Порядку);

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) претендента на совершение сделок (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие);

копию договора о создании народного предприятия (для народных предприятий, впервые претендующих на государственную поддержку);

справку об исполнении условий, сроков и порядка выкупа акций народного предприятия у его акционеров, предусмотренных договором о создании народного предприятия, с даты создания народного предприятия до даты подачи заявки;

копии форм бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов (при применении специальных налоговых режимов - копию налоговой декларации за налоговый период, предшествующий дате подачи документов, и (или) копию платежного поручения об уплате авансового платежа за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов), с

отметкой налогового органа о принятии;
бизнес-план, утвержденный руководителем народного
предприятия/акционерного общества;
копии кредитных договоров, заверенные кредитной организацией;
расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов за счет средств
областного бюджета (приложение 3 к настоящему Порядку);
справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед
персоналом на дату подачи документов;
копию договора банковского счета для перечисления субсидии;
заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении
формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к
субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного
юридического лица).

Кроме того, акционерные общества представляют:

копию реестра акционеров или отчет о структуре распределения ценных
бумаг акционерного общества на дату окончания отчетного финансового года и
на дату подачи заявки;

справку о численности работников, в том числе не являющихся акционерами
акционерного общества, на дату окончания отчетного финансового года (с
указанием фамилии, имени, отчества);

справку о размере оплаты труда директора (генерального директора) и
среднем размере оплаты труда одного работника за отчетный финансовый год.

Указанные документы удостоверяются подписью и печатью претендента.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем
пункте, через многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг (далее - МФЦ). Днем приема представленных
претендентом документов является день их получения МФЦ.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10
рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3
настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает
следующие документы:

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит
лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по
уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о
налогах и сборах, на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии
просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий,
бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений
Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной

бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

- проводит проверку указанных документов;
- оформляет результаты проверки актом о рассмотрении заявок в форме протокола, в котором отражается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;
- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и размещает его на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета в сети «Интернет»;
- в случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель средств областного бюджета направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа. Уведомление претенденту направляется заказным письмом с уведомлением.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие претендента, получателя субсидии 2016 - 2017 годов требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3,8,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3,8,9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом, получателем субсидии 2016 - 2017 годов информации.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель средств областного бюджета заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

8. Для получения возмещения части затрат по уплате процентов за пользование кредитами получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- копии платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные заемщиками;
- копии выписок из ссудного счета, подтверждающие получение кредита, и графика погашения кредита, заверенные банком;
- расчеты кредитной организации по причитающемуся возмещению;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные заемщиком.

9. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит проверку документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

10. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и исполнительный орган государственной власти области в сфере финансов проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

14. Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.